

## سياسة الصحة والسلامة

### 1. الغرض

تهدف هذه السياسة إلى ضمان توفير بيئة آمنة وصحية وداعمة لجميع الطلبة والموظفين والزوار والمقاولين داخل المدرسة.

وتضع إطارًا لإدارة مخاطر السلامة والصحة المهنية (OSH) بما يتوافق مع متطلبات دائرة التعليم والمعرفة (ADEK)، ومعايير نظام السلامة والصحة المهنية لإمارة أبوظبي (ADOSH 4.0)، والتشريعات الاتحادية لدولة الإمارات العربية المتحدة.

كما تؤكد هذه السياسة التزام المدرسة بمنع الإصابات والأمراض والأضرار البيئية.

### 2. نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على ما يلي:

- جميع مباني ومرافق وأنشطة المدرسة، بما في ذلك الفصول الدراسية، المختبرات، المقاصف، ساحات اللعب، والمكاتب.
- جميع العاملين، الطلبة، الزوار، المتطوعين، والمقاولين.
- جميع الأنشطة المدرسية، سواء أثناء اليوم الدراسي أو بعده، بما في ذلك الرحلات والفعاليات.

### 3. بيان السياسة

تلتزم المدرسة بما يلي:

- توفير وصيانة مباني ومرافق آمنة وصحية.
- تعزيز ثقافة الوعي بالصحة والسلامة والرفاه.
- تحديد المخاطر والسيطرة عليها من خلال تقييمات المخاطر والتفتيشات الدورية.
- الامتثال لجميع التشريعات والمعايير الصادرة عن ADEK و ADOSH والجهات الوطنية.
- التشاور مع الموظفين والطلبة في القضايا المتعلقة بالسلامة.
- الاستجابة السريعة والفعالة لأي حالة طارئة أو حادث.

#### 4. الإطار القانوني والتنظيمي

تستند هذه السياسة إلى الأطر والقوانين التالية:

- إطار الصحة والسلامة والبيئة (ADEK (2024) –
- نظام إدارة السلامة والصحة المهنية لإمارة أبوظبي ADOSH 4.0 –
- القانون الاتحادي رقم (8) لسنة 1980 (قانون العمل الإماراتي)
- القانون الاتحادي رقم (12) لسنة 2018 بشأن إدارة النفايات المتكاملة
- المعيار الوطني للاستعداد للطوارئ NCEMA 6000 –
- كود الإمارات للوقاية من الحريق والسلامة الحياتية (2018)

#### 5. الأدوار والمسؤوليات

##### 5.1 إدارة المدرسة / المدير العام

- التأكد من تنفيذ السياسة ومتابعة تطبيقها.
- تخصيص الموارد الكافية لأنشطة السلامة والصحة المهنية.
- اعتماد تقييمات المخاطر، وإجراءات الطوارئ، وخطط التدريب.
- قيادة ثقافة السلامة في جميع عمليات المدرسة.

##### 5.2 قسم السلامة والصحة المهنية / مسؤول السلامة

- إعداد وتحديث إجراءات وسجلات السلامة والصحة المهنية.
- إجراء تقييمات مخاطر وتفتيشات ومراجعات دورية.
- التحقيق في الحوادث والتوصية بالإجراءات التصحيحية.
- ضمان الامتثال لمتطلبات ADEK و ADOSH في التقارير.
- تنفيذ برامج تدريب وتوعية للموظفين والطلبة.

##### 5.3 الموظفون

- الالتزام بجميع تعليمات وإجراءات وتدريبات السلامة.
- الإبلاغ الفوري عن أي مخاطر أو شبه حوادث أو إصابات.
- استخدام معدات الوقاية الشخصية (PPE) عند الحاجة.

- الحفاظ على بيئة عمل آمنة ومنظمة.

#### 5.4 الطلبة

- اتباع قواعد السلامة وتعليمات المعلمين.
- الإبلاغ عن أي سلوك غير آمن أو معدات تالفة أو مخاطر.
- المشاركة في تدريبات الإخلاء وبرامج التوعية بالسلامة.

#### 5.5 المقاولون والزوار

- الالتزام بمتطلبات وإجراءات السلامة الخاصة بالمدرسة.
- الالتزام بسياسة إدارة المقاولين وشروط تصاريح العمل.
- الإبلاغ الفوري عن أي حوادث أو حالات غير آمنة أو طوارئ.

#### 6. إدارة المخاطر

- يجب على المدرسة تطبيق عملية شاملة لتقييم المخاطر لجميع الأنشطة والمرافق.
- يجب أن تهدف تدابير التحكم إلى إزالة المخاطر أو تقليلها إلى مستويات مقبولة.
- يجب الاحتفاظ بسجلات تقييم المخاطر ومراجعتها بانتظام، وخاصة بعد الحوادث أو التغييرات التشغيلية.

#### 7. إجراءات الصحة والسلامة

يجب على كل مدرسة إعداد إجراءات مكتوبة للمجالات التالية:

- الاستعداد للطوارئ والإخلاء.
- إدارة السلامة من الحرائق.
- الإسعافات الأولية والطوارئ الطبية.
- التحكم في المواد الخطرة.
- الرفع اليدوي وعوامل بيئة العمل.
- استخدام وصيانة معدات الوقاية الشخصية (PPE).
- الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها.
- إدارة المقاولين والزوار.
- سلامة النقل المدرسي.

## 8. التدريب والتوعية

- يخضع جميع الموظفين لتدريب تمهيدي في السلامة والصحة المهنية عند بدء العمل.
- يتم تقديم تدريبات تجديدية بشكل سنوي.
- تُنفذ تدريبات تخصصية (مثل مراقب الحريق، الإسعافات الأولية، التعامل مع المواد الكيميائية) وفقاً لطبيعة العمل.
- تنظم المدرسة برامج توعية للطلبة لتعزيز السلوكيات الآمنة.

## 9. الصحة والرفاه

- تعمل المدرسة على تعزيز رفاه الموظفين والطلبة وصحتهم النفسية.
- تشجع المبادرات التي تدعم أسلوب الحياة الصحي والأنشطة الترفيهية الآمنة.
- تضمن المدرسة توفير مياه شرب نظيفة ووجبات صحية وبيئة تعلم مريحة.

## 10. الإبلاغ عن الحوادث والتحقيق فيها

- يجب الإبلاغ عن جميع الحوادث أو شبه الحوادث أو الإصابات فوراً لمسؤول السلامة.
- يجب إعداد تقرير تحقيق في الحادث خلال 48 ساعة من وقوعه.
- تُراجع النتائج وتُنفذ الإجراءات التصحيحية والوقائية اللازمة.
- تُحفظ السجلات لأغراض المراجعة والمتابعة من قبل ADEK أو من خلال التدقيق الداخلي.

## 11. المراقبة والمراجعة

- تُجرى عمليات تفتيش ومراجعة وتقييم مخاطر بانتظام لضمان الامتثال.
- تُراقب مؤشرات الأداء في مجال الصحة والسلامة وتُحلل نتائجها.
- تتم مراجعة فعالية هذه السياسة سنوياً أو بعد أي تغييرات جوهرية في التشريعات أو الحوادث.

## 12. المراجع

- إطار الصحة والسلامة والبيئة (2024) ADEK –
- نظام السلامة والصحة المهنية لإمارة أبوظبي ADOSH 4.0 –
- القانون الاتحادي رقم (8) لسنة 1980 – قانون العمل الإماراتي
- القانون الاتحادي رقم (12) لسنة 2018 – إدارة النفايات
- كود الإمارات للوقاية من الحريق والسلامة الحياتية (2018)
- المعيار الوطني للاستعداد للطوارئ NCEMA 6000 –