

Dear Parents/Guardians,

Peace be upon you and mercy to you and your family. We wish you a prosperous new academic year 2024-2025. Please find below information related to the school rules and regulations.

School Operating Hours

- School gates will open at 7:00AM and will close at 7:45 AM
- The Morning Assembly starts at 7:30 am
- Advisory sessions for grades 1 to 5 start at 7:45AM – 8:00 AM, while for KGs shall start at 7:30 AM
- K to Grade 5 dismissal time is at 14:00 PM. On Fridays at 11:30AM.

Buses for KG to Grade 5 leave at 13:50 PM\ On Fridays at 11:20 AM

Attendance and Tardiness

- Students should be in school no later than 7:30 am
- Late arrivals, after 8:00, will be admitted through gate 2 and their lateness shall be recorded. If it's more than 3 times, the parent will be called for a meeting.
- In case of absence, students must provide a valid doctor's note or a legitimate reason for their absence. It should not exceed the limit of absences.

Books, Bags and school devices

- Please bring all your books to be kept in school unless the student has homework or a quiz. All books to be sent home every Friday.
- Please consider the weight of your child's bag to be safe to carry

Lunch Boxes

- Please provide your child with enough food and snacks.
- Kindly pack healthy lunches with a variety of fruits and vegetables
- Fast food, chocolates, chips, sodas, energy drinks, gums, gummy bears and sugary products are strictly prohibited. Such will be confiscated in case they are found with the students.

Uniform

- Students must comply with the correct school uniform. (Full uniform set). Failure to do so, the parents shall be called for a meeting.
- PE Uniform must be worn to school whenever students have PE lessons as indicated on the timetable.
- Only White, Black or Navy-Blue shoes are permitted.
- You are kindly advised to pack an extra set of clothing for your KG child

Cleanliness and Hygiene

- Long nails, untidy hair, jewelry, or accessories are strictly prohibited. Long hair for boys is not allowed. Colored hair for girls is not allowed.
- Students must always maintain a clean and neat appearance.
- Personal hygiene products must be considered for older students.
- Mobile phones are strictly prohibited. If found, it will be kept in school till further notice.

Busses

- During fog and bad weather conditions, buses will come to a complete stop and will not resume until the weather clears
- In case of any misbehaving, the student shall be removed from the bus with no fees refund.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

نتقدم بأطيب التمنيات لكم بمناسبة العام الدراسي الجديد 2024-2025. يهدف هذا المستند إلى توضيح أهم التعليمات والإرشادات الخاصة بالمدرسة

أوقات الدوام في المدرسة

- تفتح المدرسة أبوابها في تمام الساعة 7:00 صباحاً وتُغلق في تمام الساعة 7:45 صباحاً.
- سيتم تنفيذ الطابور الصباحي في تمام الساعة 7:30.
- تبدأ الحصة الإرشادية في تمام الساعة 7:45 صباحاً وحتى الساعة 8:00 صباحاً بالنسبة للصفوف الأول إلى الخامس
- موعد انصراف الطلبة من الصف الروضة الأولى إلى الخامس يكون في تمام الساعة 2:00 ظهراً من البوابات المخصصة. أيام الجمعة يكون موعد الانصراف في تمام الساعة 11:30 صباحاً.
- موعد مغادرة الباصات لكافة المراحل من الروضة الأولى إلى الخامس يكون في تمام الساعة 13:50 ظهراً. ما عدا يوم الجمعة يكون في تمام الساعة 11:20 صباحاً.

الحضور والتأخير

- يجب أن يكون الطالب في المدرسة في موعد أقصاه الساعة 7:30 صباحاً.
- في حال وصول الطالب بعد الساعة 8:00، يتعين عليه التوجه إلى البوابة رقم 2 ويتم تسجيل تأخيره لدى سجلات المدرسة. وفي حال تكرار التأخير 3 مرات أو أكثر سيتم الاجتماع مع ولي الأمر
- في حال الغياب عن المدرسة يتوجب على الطالب تقديم عذر طبي أو سبب وجيه للغياب على أن لا يتجاوز العدد المسموح للغياب.

صندوق الطعام

- يُرجى منكم تزويد أبنائكم بالطعام الكافي والوجبات الخفيفة حيث أن لديهم فترتين للاستراحة. سيتم تشغيل خدمة الكانتين من الأسبوع الأول للدوام المدرسي
- يُرجى منكم إعداد وجبات غداء صحية مع مجموعة متنوعة من الفواكه والخضروات.
- يمنع منعاً باتاً إرسال الأطعمة التالية: الوجبات السريعة والشوكولاتة ورقائق البطاطس والمشروبات الغازية ومشروبات الطاقة والعلكة وحلوى الدببة\ الحلوى الهلامية والمنتجات السكرية، علماً بأنه ستتم مصادرتها في حال وُجِدَت مع الطلبة.

الزي المدرسي

- يجب على الطلبة الالتزام بالزي المدرسي الكامل والصحيح. في حال عدم الالتزام، سيتم التواصل مع ولي الأمر.
- يجب على الطلبة الالتزام بالزي الرياضي وذلك في حال كان لديهم حصة التربية البدنية فقط (وفقاً لجدول الحصص).
- يُسَمَح بارتداء الأحذية ذات اللون الأبيض والأسود والكحلي فقط.
- يُنصَح بإرسال مجموعة ملابس إضافية لأبنائكم في مرحلة رياض الأطفال

الكتب والحقائب المدرسية

- يُرجى إحضار الكتب المدرسية وضرورة كتابة اسم الطالب والصف على الكتاب. سيتم إبقاء الكتب في المدرسة ما لم يكن هناك تكليف أو اختبار. وسيتم إرسالها مع الطالب بالكامل كل يوم جمعة
- يُرجى مراعاة وزن حقيبة ابنكم\ ابنتكم بحيث تكون خفيفة الوزن.

النظافة والصحة العامة

- يُمنع منعاً باتاً الأظافر الطويلة والشعر الطويل بالنسبة للأولاد والشعر المصبوغ بالنسبة للبنات والمجوهرات والإكسسوارات.
- يجب على الطلبة الحفاظ على مظهر نظيف ومرتب في جميع الأوقات.
- يجب مراعاة توفير منتجات التعقيم للطلبة .
- يمنع منعاً باتاً إحضار الهواتف المحمولة وفي حال تواجد الهاتف مع أي طالب سيتم مصادرته على الفور

الحافلات

- في حال الضباب أو أي ظروف جوية سيئة، فإن الحافلات ستتوقف تماماً عن العمل ولن تستأنف عملها إلا بعد أن يستقر الجو.
- في حال المخالفات السلوكية، سيتم حرمان الطالب من خدمة المواصلات دون استرداد الرسوم.

School Behavior and Conduct Policy

Behavior Rules:

Proceeding with the school's vision, mission and values, the school always provides the students with an appropriate educational and nurturing environment, by developing the educational plan and providing a safe school environment constantly.

1- Purpose:

The Purpose of writing Knowledge International School Behavior and Conduct Policy is to:

- Ensure that all members of the school community are treated with dignity and respect.
- Encourage the sense of responsible citizenship by encouraging participation with the school's community.
- Enhance the United Arab Emirates heritage and culture by applying a complete program to keep the Emirati national identity.
- Keep and maintain an environment in which conflicts and differences can be handled with respect.
- Ensure the individuals' safety on the school premises.
- Support positive behavior to increase the students' level of achievement.

The code of behavior and conduct focuses on the following outcomes:

- Successful students in life
- Students who can manage their time intelligently
- Students with study skills
- Students who can treat others with kindness and respect
- Students who respect the country and culture

These values will enhance the aspiration of all the parties concerned, and among the processes used to implement these rules are:

- Respect
- Self-discipline
- Teamwork
- Liability
- Compassion
- Tolerance

2- Students in Abu Dhabi schools are expected to conduct themselves in a way that promotes a positive school environment. The following code of behavior and conduct is expected of all students attending schools in Abu Dhabi. The code of behavior and conduct applies while students are in school, on school grounds, participating in school-led field trips, and attending any extra-curricular activities sponsored by the school.

ADEK expects that all students will:

- ✓ Comply with all instructions and rules of the school
- ✓ Behave responsibly and will not endanger the safety and welfare of others, as well as themselves
- ✓ Care for the facilities and property of the school and of others
- ✓ Arrive at school and lessons on time and justify any tardiness and absences
- ✓ Participate to promote a positive school community
- ✓ Demonstrate a positive attitude towards learning and will apply effort to their learning
- ✓ Behave responsibly so as not to disrupt the classroom or the learning of others
- ✓ Commit to the heritage and culture of the UAE in such a way that they behave honestly and conduct themselves with dignity
- ✓ Show respect to all teachers, school personnel, fellow students, their families, and

members of the community

3- Code of Behavior and Conduct:

This school promotes responsibility, respect, self-discipline, sincerity, and academic excellence in a safe learning environment.

The school believes that a positive environment is achieved when all parties feel accepted and safe; all students, parents, teachers, and staff have the right to feel safe in their school community.

With that right comes the responsibility to contribute to the creation of a positive atmosphere in the school.

Managing behavior enhances the school environment and supports the academic achievement of all the students.

The school principal, along with the school leadership team, believes that early intervention and prevention are keys to maintaining a positive school environment that allows students to learn and allows the teachers to teach.

All members of the school community should:

- demonstrate respect and integrity
- respect and comply with the school rules
- respect differences in people's ideas and opinions
- commit to promoting the heritage and culture of the United Arab Emirates
- respect the rights of others fairly, regardless of their race, ancestry, origin, color, nationality, religion, gender, or disability
- respect others' rights
- respect the school property and the property of others
- take appropriate measures to assist those who need an assistance
- seek help from a considered member in the school to solve problems peacefully
- respect all members of the school community

- respect the need of others to work in an environment conducive to learning and teaching

4- School Disciplinary Committee

This committee is formed to review and discuss student behavioral issues and is also concerned with revising the disciplinary procedures and actions applied in accordance with the school behavior management regulations.

The School Disciplinary Committee is formed at the beginning of each new school year as follows:

1. Principal
2. Health and Safety Officer
3. Social Worker
4. Head of Admin

Committee Mandates:

1. Review student behavior issues within school community.
2. Review current systems, and procedures for managing student behavior.
3. Convene regular meetings to address student behavior issues raised by the school community.
4. Investigate inappropriate student behavior that has escalated beyond the classroom teacher's control.
5. Respond to the school community within 3 school days with recommendations for the management of behavioral issues brought to the committee.
6. Maintain records of meetings and interviews conducted when investigating student behavior matters referred to the committee.
7. Forward the committee's recommendations and decisions to the Student Affairs manager for endorsement and approval.

5- Roles and responsibilities:

The principal and school leadership team will ensure:

- developing a mechanism through which the school will apply the code of behavior and conduct and classroom rules, and it will be reviewed annually with students, staff, and parents.
- establishing practical procedures for clear communication of the code of behavior and conduct with all parents, students, staff, and the local community to ensure their commitment and support.
- establishing an effective intervention strategy to handle all violations of basic standards, sincerity, and self-respect.
- organizing PD sessions for teachers to acquire knowledge, skills, and attitudes necessary to develop academic excellence and maintain a safe learning environment.

6- Social Workers (SW)

The SW has the role of providing guidance and support to students and ensuring that students follow school-based rules and regulations governing behaviors.

The SW has the responsibility of:

- supporting the establishment of a positive safe school environment
- supporting and enforcing the rules and regulations of the school-based student behavior management system
- providing guidance and assistance if a student has been referred by teachers for violating the school rules, or classroom rules
- assisting students in accessing appropriate resources to support positive behavior
- working with students, teachers, and other school staff to resolve student behavioral issues
- working with families and the community to resolve students' behavioral issues

- reporting the situation to higher authorities at the school, ADEK, or community if deemed necessary, and working with teachers to develop and implement plans for positive student behavior in classrooms
- convening regular meetings of the SDC

In addition, it is the principal's responsibility to lead the day-to-day work of the school and to secure this leadership by:

- demonstrating care and concern for the school community and adhering to academic excellence standards in a safe educational environment
- holding everyone accountable for their behavior and actions
- empowering students to be positive leaders in their school community
- communicating regularly and purposefully with all members of the school community

7- Teachers and Other School Staff

Teachers and other staff must maintain order in the school under the leadership and supervision of the principal, and it is expected of everyone to adhere to the highest ideals of behavior, respect, and responsibility. Teachers and school staff should act as a role model for others and maintain these high standards when carrying out the following:

- helping students to work to their full potential and develop their self-confidence
- encouraging students to be constructive leaders in school, in their classrooms, and in the community
- communicating regularly and purposefully with parents and guardians
- maintaining consistent behavior standards that apply to all students
- showing respect to all students, staff, parents, and members of the school community
- preparing students to assume full responsibility of citizenship

8- Students:

Students should be treated with respect and appreciation. In return, they will have self-respect, and assume their responsibilities as citizens through their suitable behavior. The student will show respect and appreciation through:

- punctuality and arriving at school on time, well prepared and ready to learn
- displaying self-respect, as well as respecting others and those in a role of authority and responsibility
- following the rules and taking full responsibility for their actions and their consequences
- demonstrating respect and tolerance for diversity and prioritizing equality when dealing with others

9- Parents and Guardians

Parents play an important role in the education of their children; they can support the efforts of school staff in maintaining a sensible and respectable learning environment for the students. Parents complete their roles when they:

- display an active interest in their children's work and progress in learning
- communicate regularly with the school
- help their children wear the school uniform, and prepare them accordingly to go to school
- ensure that their children attend school regularly, on time, and without tardiness, unless there is an acceptable excuse
- provide the school with appropriate reports when their child is absent or late to school
- encourage and assist their children to abide by the code of behavior and conduct.
- assist staff (teachers) in dealing with disciplinary matters

When parents visit the school to register their children, they will receive a copy of this section of the code of behavior and conduct to sign, and this will serve as an evidence that they have read and agreed to the policy.

9.1 Parents' Responsibilities

- To support school efforts, and aim at creating an optimal school environment
- To ensure their children conform to, and abide by ADEK and school guidelines, instructions, and corrective/disciplinary procedures
- To promote positive behavior and ensure that their children are aware of the appropriate behavioral practices
- To respond positively to the school instructions and remarks on student behavior and discipline
- To read all school regulations and policies and discuss them with their children
- To show appreciation and respect for all school staff
- To attend school meetings and information sessions related to student behavior and discipline
- To communicate with the whole school community to discuss and find solutions for student behavioral issues and carry out the appropriate corrective actions
- To comply with the school's educational and administrative regulations for the good of their children
- To keep the school informed with any emergent or unexpected problems that their children may be facing.
- To pay for the expenses needed to fix any intentional damage, caused by their children, to the school

10- Student Code of Behavior and Conduct:

Students must abide by the necessary code of behavior and conduct, and the school is adamant on implementing them while the students are on school grounds and when participating on field trips and school extracurricular activities.

Among these rules are the following:

- Compliance with the school regulations and laws
- To act responsibly and not to endanger their own lives and safety or endanger the lives of others, whether inside the school or during field trips and extra-curricular activities
- Preserving school facilities, property, and others' property as well
- Commitment to school hours, and not being late unless there is an acceptable excuse
- Contribution to the development of creating a positive environment within the school community
- To participate actively in the educational process by working hard and diligently
- To act responsibly and not to disrupt the educational process within the classroom or hinder the learning of others
- Adopting a sense of belonging to the country's heritage and culture, and showing respect and tolerance to diversity while promoting equality when dealing with others

10.1 Managing Students' Misconduct

At KIS, we are keen to use an appropriate guidance and disciplinary actions to encourage our students to understand why their behavior is unacceptable and how to behave better in the future. In their response to incidents of student misconduct, we are keen to take into consideration the students' individual circumstances and personalities, including the social, emotional, and psychological factors that may underlie a student's behavior.

10.2 Disciplinary Actions As per ADEK policy and guidance

To provide guidance to Schools in determining the appropriate progression of discipline, ADEK categorizes students' misconduct into Four levels (See Appendix).

11- Students of Determination (SOD):

The school takes into account that students of determination have special needs. Therefore, before any action is taken against them, a discussion is held among the Disciplinary Committee team members and the students' special needs are determined based on their individual educational plans and support plans; penalties that are not commensurate with their cases and their reports submitted to the system are not imposed on them. Moreover, the school is keen to implement its behavior and conduct policy without discrimination between students of determination and other students.

Additionally, the school is also keen to follow the guidelines contained in the booklet (Promoting and Encouraging **Positive** Conduct at Schools in the Emirate of Abu Dhabi)

12- Guideline instructions for temporary and final suspension of the students:

- 1- The school always searches for alternative ways to deal with unacceptable behavior and tries to correct it before considering taking any disciplinary action against the student. In addition to that, the school gives the student the opportunities to help him/her act positively. The school does not take any action before going through all the stages and formal procedures.
- 2- In accordance with the instructions of ADEK and out of our concern and because all students have the right to learn, and since expulsion leads to the student's deprivation of education and loss of protection, social order, and general progress towards maturity, KIS is very cautious with the temporary suspension and the transference of any student from the school.
- 3- The school follows the official behavior and conduct policy and a phased (step-by-step) approach, to modify the student's behavior, so it goes from stage one the verbal warning to written warning to temporary suspension then student transference, and finally disciplinary dismissal.

- 4- School shall suspend the student from studying and take this exceptional measure in the event that the student's behavior causes serious disturbances within the school life and constitutes a threat to the safety of members of the school community, according to level (2) and level (3) of the levels of disciplinary measures for violating behavior. When all attempts fail, the Disciplinary Committee is keen not to dismiss the student without following the full official behavior management procedures.
- 5- The school informs the guardian and ADEK; period of the student's suspension from studying should not exceed five school days, according to ADEK.

LEVEL ONE

Any behavior that results in disruption of the teaching and learning environment, including:	Actions to be taken by the school
<p>1) Being repeatedly late to the morning assembly or failing to participate without an acceptable excuse.</p> <p>2) Failing to attend classes on time repeatedly without an acceptable excuse.</p> <p>3) Non-compliance with the school uniform (regular or PE) without an acceptable excuse.</p> <p>4) Not following the school's rules as stated in the Student Code of Conduct, both inside and outside the classroom (e.g., not staying calm/disciplined during class time, making inappropriate sounds inside or outside the classroom, not dressing modestly, sporting inappropriate haircuts, if applicable).</p> <p>5) Not bringing books and other resources for school without an acceptable excuse.</p> <p>6) Sleeping or eating during class time or during the morning assembly without justification or permission (after verifying the student's health status).</p> <p>7) Not complying with the completion of homework (if applicable) and assignments in a timely manner, if applicable.</p> <p>8) Misuse of digital devices in school (e.g., playing games, viewing social media, messaging, using head/earphones in the classroom without justification or permission).</p> <p>9) Any other forms of misconduct similar to the above as per the discretion of the Behavioral Management Committee.</p>	<p>First time: Verbal Warning Discuss the expected change in behavior with the student</p> <p>Second time: Written Warning Notify the parent in writing about the student's misconduct.</p> <p>Third Time: Written Warning Notify the parent in writing and hold meeting(s) with them to agree on a reasonable joint home-and-school strategy. The parent is required to sign an undertaking to support the agreed strategy.</p> <p>More than Three Time: Written Warning Notify the parent in writing and summon the parent together with the Behavioral Management Committee to agree on how to implement a set of strategies aiming at reducing the negative behavior.</p>

LEVEL TWO

Any behavior that results in severe disruption to the teaching and learning environment or that may cause self-harm or harm to others or to property, including:	Actions to be taken by the school if level one actions were not effective
<ol style="list-style-type: none"> 1) Failing to attend school without an acceptable excuse at any time, including before and after breaks/holidays and the weeks leading up to exams (unless during an ADEK-approved study leave). 2) Leaving or entering the classroom during class time without permission. 3) Not attending mandatory school activities and events without an acceptable excuse. 4) Inciting quarrels, threatening, or intimidating peers in the school. 5) Acting or appearing in a manner that contradicts the ADEK Cultural Consideration Policy. 6) Causing minor damage to school or bus furniture (e.g., writing or sticking gum on bus seats, tampering with the alarm bell or elevators) 7) Taking out and/or using mobile phones at school without permission and misusing any means of communication (e.g., sending frightening videos to young children). 8) Verbally abusing or insulting any member of the school community (including visitors). 9) Using, promoting, possessing, and/or distributing tobacco and other tobacco-derived products and paraphernalia such as shisha, ecigarettes/vaping, etc., lighters, and pipes on the school premises, on the bus, or during school activities offsite. 10) Refusing to respond to inspection instructions or to hand over banned items. 11) Any other forms of misconduct similar to the above as per the discretion of the Behavioral Management Committee. 	<p>First Time: Written Warning Instruct the student to sign an undertaking not to repeat the offense. Summon the parent, who is required to sign an agreement to support their child in reforming their behavior.</p> <p>Second Time: Onsite Suspension Temporarily suspend the student up to 2 days and assign the student supervised study assignments inside the school with a notification to the parent. Notify both the student and the parent of a second written warning. Notify the Behavioral Management Committee to agree to a set of strategies for reforming the student’s behavior. The parent is required to sign an undertaking to support the agreed strategy</p> <p>Third Time: Onsite Suspension Temporarily suspend the student up to 3 days and assign the student supervised study assignments inside the school. Issue a final warning in writing to the student and the parent. Notify the Behavioral Management Committee to agree to a final set of actions for reforming the student’s behavior. The parent is required to sign an undertaking to support the agreed strategy</p> <p>More than Three Times: Expulsion Immediately suspend the student offsite until the end of the investigation, with a notification to the parent. The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of final disciplinary actions which may include expulsion. After following the prior steps, if the student continues to repeat the offense, the school is permitted to apply to ADEK to expel the student. In making an application to ADEK, the school shall include evidence that all the prior stages have been followed, including proof of having provided sufficient support and counselling as per their behavior strategy</p>

LEVEL Three

Any behavior that results in physical danger to others, or which violates applicable laws in the UAE, including:

- 1) Bullying, intimidation, harassment, and/or abuse of members of the school community, including defaming them on social media.
- 2) Academic dishonesty/plagiarism (including copying and reproducing assignments and falsely taking credit for them).
- 3) Leaving the school premises without permission.
- 4) Seizure, destruction, and/or vandalism of school property.
- 5) Seizure, destruction, and/or vandalism of the school bus (including all furnishings), including causing harm to the driver, supervisor, and/or other road users.
- 6) Assaulting others in the school, on the bus, or during school activities offsite, without causing injury to the victim.
- 7) Driving a vehicle recklessly inside or around the school premises, and not following the security and safety instructions.
- 8) Capturing, possessing, viewing, or distributing media (audio, images, videos, etc.) of staff and students taken without consent.
- 9) Any other forms of misconduct similar to the above as per the discretion of the Behavioral Management Committee.

Actions to be taken by the school if the previous actions were not effective

First Time: Onsite Suspension Immediately suspend the student inside the school. The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and determine disciplinary actions. The school shall summon the parent immediately to inform of the disciplinary action and the requirement to sign an undertaking to support the agreed strategy

Second Time: Offsite Suspension Immediately suspend the student offsite until the end of the investigation with a notification to the parent. The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of final disciplinary actions. Provide the student and the parent with a final written warning. Summon the student and the parent to the school to present the Committee's decision.

Third Time: Expulsion Immediately suspend the student offsite until the end of the investigation with a notification to the parent. The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of final disciplinary actions which may include expulsion. After following the prior steps, if the student continues to repeat the offense, the school is permitted to apply to ADEK to expel the student. In making an application to ADEK, the school shall include evidence that all the prior stages have been followed, including proof of having provided sufficient counselling as per their behavior strategy. The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of final disciplinary actions which may include expulsion. After following the prior steps, if the student continues to repeat the offense, the school is permitted to apply to ADEK to expel the student. In making an application to ADEK, the school shall include evidence that all the prior stages have been followed, including proof of having provided sufficient support and counselling as per their behavior strategy

Level Four

Any behavior that results in disruption of the teaching and learning environment, including:	Actions to be taken by the school
<ol style="list-style-type: none"> 1) Using forms of communication (e.g. social media, digital devices) for unlawful or immoral purposes, or in a manner discrediting the school and members of the school community. 2) Possessing, using, or distributing weapons or objects used as weapons (e.g. arms, blades), or their equivalent, on the school premises, on the bus, or during school activities offsite. 3) Committing sexual assault (including engaging in sexual harassment) inside the school, on the bus, or during school activities offsite. 4) Assaulting others in the school, on the bus, or during school activities offsite, and causing injury to the victim. 5) Premeditated theft and/or engaging in its cover-up. 6) Capturing, possessing, viewing, or distributing information/media (audio, images, videos, etc.) with unlawful content (e.g. pornography, terrorist/extremist videos). 7) Leaking exam questions or engaging in related activities. 8) Setting fire to the school premises. 9) Insulting political, religious, or social figures in the UAE. 10) Using, promoting, possessing, and/or distributing alcohol, narcotics, medical drugs, or psychotropic substances, on the school premises, on the bus, or during school activities offsite. 11) Disseminating or promoting culturally inappropriate ideas/beliefs that go against the laws of the UAE with malicious intent, as per the ADEK Cultural Consideration Policy. 12) Intrusive and/or illegal digital activity on school IT systems (e.g., hacking into school accounts, installing unauthorized software). 13) Trespassing on school premises after school hours. 14) Any other forms of misconduct similar to the above as per the discretion of the Behavioral Management Committee. 	<p>First Time: Offsite Suspension Immediately suspend the student offsite until the end of the investigation with a notification to the parent. The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of disciplinary actions and a corrective plan.</p> <p>Second Time: Expulsion Immediately suspend the student offsite until the end of the investigation with a notification to the parent. The Behavioral Management Committee shall evaluate the evidence and agree on a set of final disciplinary actions which may include expulsion. After following the prior steps, if the student continues to repeat the offense, the school is permitted to apply to ADEK to expel the student. In making an application to ADEK, the school shall include evidence that all the prior stages have been followed, including proof of having provided sufficient counselling as per their behavior</p>

سياسة السلوك المدرسي

قواعد السلوك:

انطلاقاً من رؤية ورسالة وقيم المدرسة تؤمّن المدرسة بيئة تعليمية وتربوية ملائمة للطلبة من خلال توفير ما يحتاجه الطالب من تعليم متطور بشكل دائم وبيئة مدرسية آمنة.

1- الأهداف:

تهدف لائحة السلوك للمدرسة إلى:

- ضمان معاملة جميع أفراد المجتمع المدرسي بكرامة واحترام.
- تشجيع حس المواطنة المسؤولة عن طريق تشجيع المشاركة الملائمة في المجتمع المدرسي.
- تعزيز تراث وثقافة دولة الإمارات العربية المتحدة من خلال تطبيق برنامج متكامل للهوية الوطنية الإماراتية.
- الحفاظ على بيئة يمكن فيها معالجة النزاعات والخلافات في الرأي بطريقة تتسم بالاحترام والكرامة.
- ضمان سلامة الأفراد في المدرسة.
- دعم السلوك الإيجابي من أجل رفع مستويات تحصيل الطلبة.

تركز لائحة السلوك على النتائج التالية:

- طلبة ناجحون في الحياة
- طلبة قادرين على استغلال الوقت بطريقة ذكية
- طلبة يتمتعون بمهارات دراسية
- طلبة قادرين على التعامل مع الآخرين بلطف وتقدير
- طلبة يحترمون البلد والثقافة

سوف تعزز هذه القيم تطلعات جميع الأطراف المعنية، ومن العمليات المستخدمة لتنفيذ هذه القواعد:

- الاحترام
- الانضباط الذاتي
- العمل الجماعي
- المسؤولية
- التعاطف
- التسامح

2- يجب أن يعكس سلوك طلبة مدارس أبوظبي وجود بيئة مدرسية إيجابية وداعمة، و يجب على جميع طلبة إمارة ابو ظبي اتباع سياسة السلوك الطلابي المدرسية، و تطبق هذه السياسة في المدرسة بمعنى أنها تطبق داخل الحرم المدرسي و في أي رحلات ميدانية مؤمنة من المدرسة و في أي أنشطة خارجية يتم تنفيذها برعاية المدرسة.

تتوقع دائرة التعليم والمعرفة من جميع الطلبة ما يلي:

- ✓ الالتزام بكافة تعليمات وقواعد المدرسة
- ✓ التصرف بمسؤولية وضمن سلامتهم وسلامة الآخرين وعدم تعرضهم للخطر
- ✓ رعاية مرافق وممتلكات المدرسة وممتلكات الآخرين وعدم إلحاق أي أذى أو ضرر بها
- ✓ احترام أوقات الدوام المدرسي وحضور الحصص المدرسية في الوقت المحدد وتقديم عذر لأي تأخير وغياب
- ✓ المشاركة والمساهمة في تقديم بيئة مدرسية محترمة وإيجابية
- ✓ إظهار سلوك إيجابي تجاه التعلم وبذل مجهود للتعلم
- ✓ التصرف بمسؤولية وعدم القيام بأفعال من شأنها إزعاج الصف الدراسي وإعاقة تعلم الآخرين
- ✓ احترام التراث والبيئة الاماراتية بأسلوب يعكس الهوية الإماراتية
- ✓ إظهار الاحترام لجميع المعلمين وموظفي المدرسة وزملائهم الطلاب وأسرهم وأفراد المجتمع

3- لائحة السلوك:

تعزز هذه المدرسة المسؤولية والاحترام والانضباط الذاتي والإخلاص والتفوق الأكاديمي في بيئة تعليمية آمنة. تؤمن المدرسة بأن المناخ المدرسي الإيجابي يتحقق عندما يشعر جميع أصحاب المعنيين بالأمان والقبول يحق لجميع الطلاب وأولياء الأمور والمعلمين والموظفين أن يكونوا آمنين وأن يشعروا بالأمان في مجتمعهم المدرسي. ومع هذا الحق تأتي مسؤولية المساهمة في خلق مناخ إيجابي في المدرسة.

إن إدارة السلوك من شأنها أن تعزز المناخ المدرسي الذي يدعم التحصيل الدراسي لجميع الطلبة. ويؤمن كل من المدير وفريق قيادة المدرسة على أنّ الوقاية والتدخل المبكر هما الأساس للحفاظ على البيئة المدرسية الإيجابية التي تسمح للطلاب بالتعلم وللمعلمين بالتعليم.

على جميع أفراد المجتمع المدرسي:

- إظهار الاحترام والنزاهة
- الاحترام والامتثال لجميع قواعد المدرسة
- احترام الاختلافات في أفكار وآراء الناس
- معاملة بعضنا البعض بكرامة واحترام في جميع الأوقات، وخصوصًا عندما يكون هناك خلاف أو عدم توافق بالرأي
- الالتزام بتعزيز تراث وثقافة دولة الإمارات العربية المتحدة
- احترام ومعاملة الآخرين بشكلٍ منصفٍ بغض النظر عن العرق أو النسب أو الأصل أو اللون أو الجنسية أو الدين أو الجنس أو الإعاقة
- احترام حقوق الآخرين
- إظهار الرعاية المناسبة والمراعاة لممتلكات المدرسة وممتلكات الآخرين
- اتخاذ التدابير المناسبة لمساعدة هؤلاء الذين يكونون بحاجة للمساعدة
- السعي للحصول على المساعدة من أحد أعضاء طاقم المدرسة إذا لزم الأمر من أجل حل المشاكل سلميًا
- احترام جميع أعضاء المجتمع المدرسي
- احترام حاجة الآخرين للعمل في بيئة مواتية للتعلم والتعليم.

4- لجنة الانضباط المدرسي

يتم إنشاء هذه اللجنة لمراجعة ومناقشة المشاكل السلوكية عند الطلبة وتعمل هذه اللجنة أيضًا على مراجعة ومراقبة أساليب التأديب المتبعة تجاه الطلبة، وذلك بما يتناسب مع تعليمات المدرسة لإدارة المشاكل والسلوكيات:

يتم إنشاء لجنة الانضباط المدرسي في بداية كل عام دراسي وتتكون اللجنة من:

- 1- المدير
- 2- الأخصائي الاجتماعي
- 3- المسؤول الإداري
- 4- مسؤول الصحة والسلامة

اختصاصات اللجنة:

1. مراقبة سلوك الطلاب داخل المجتمع المدرسي.
2. مراجعة السياسات والأنظمة المتبعة في إدارة سلوكيات الطلبة.
3. عقد اجتماعات دورية لمراجعة السلوكيات ومعالجة سلوكيات الطلبة التي ظهرت او تم عرضها من قبل أحد موظفي المدرسة.
4. التحقيق في سلوكيات الطلبة غير المقبولة التي تصاعدت خارج نطاق سيطرة المدرس بالصف.
5. الاستجابة والتعامل مع أي مشاكل سلوكية يتم عرضها على اللجنة من أي من موظفي المدرسة وذلك في خلال 3 أيام دراسية وتقديم طرق للتعامل مع هذه المشاكل.
6. تدوين وأرشفة أي اجتماعات ومقابلات يتم انعقادها للتحقيق في سلوكيات الطلبة غير اللائقة والتي تم التعامل معها من قبل اللجنة.
7. إحالة جميع قرارات وتوصيات اللجنة لمدير شؤون الطلبة للمراجعة والموافقة.

5- الأدوار والمسؤوليات

سوف يضمن المدير وفريق القيادة المدرسية ما يلي:

- وضع الكيفية التي ستقوم المدرسة من خلالها بتطبيق لائحة السلوك والقواعد الصفية. وسيتم مراجعة هذه السياسات سنويًا من قِبَل الطلبة والموظفين وأولياء الأمور والمجتمع المحلي

- وضع إجراءات عملية للتواصل الواضح بشأن لائحة السلوك مع جميع أولياء الأمور والطلبة والموظفين والمجتمع المحلي لضمان التزامهم ودعمهم
- وضع استراتيجيات تصدي وتدخل فعال لجميع المخالفات المتعلقة بالمعايير الأساسية والإخلاص واحترام الذات
- تنظيم ورشات تدريب مهني للمعلمين لاكتساب المعارف والمهارات والمواقف اللازمة لتنمية التفوق الأكاديمي والحفاظ عليه في بيئة تعليمية آمنة.

6- الأخصائيون الاجتماعيون:

يقع على عاتق الأخصائي الاجتماعي في المدرسة توفير الإرشاد والتوجيه والدعم للطلبة والحرص على أن جميع الطلبة يتبعون القواعد الخاصة بالسلوكيات داخل الحرم المدرسي.

على الأخصائي الاجتماعي القيام بـ:

- الدعم والمحافظة على بيئة مجتمعية إيجابية وداعمة لجميع الطلبة.
- دعم وفرض القوانين والأنظمة التي تتعلق بسلوكيات الطلبة.
- توفير الدعم والتوجيه لأي طالب تتم إحالته له من قبل أحد المدرسين أو أي من الأشخاص المعنيين بالإحالة بسبب مخالفة أي من الأنظمة داخل الصف الدراسي.
- مساعدة وتوجيه الطلبة للوصول لمصادر توضح السلوكيات الصحيحة التي يجب اتباعها في المدرسة.
- العمل مع الطلبة، المدرسين، أو أي من الطاقم المدرسي في سبيل معالجة السلوكيات الخاطئة المتبعة من قبل الطلاب.
- التعامل مع أهالي الطلبة أو من ينوب عنهم في سبيل حل المشاكل المعروضة الخاصة بالسلوكيات الخاطئة.
- إبلاغ سلطات أعلى في المدرسة أو دائرة التعليم والمعرفة أو الشرطة المجتمعية في حال استدعى الأمر وكان هناك حاجة لذلك والعمل مع المدرسين لتطوير وإنشاء خطط تدعم السلوك الإيجابي للطلبة داخل الصف الدراسي.
- عقد اجتماعات دورية مع لجنة الانضباط المدرسي

بالإضافة إلى ذلك تقع على عاتق المدير مسؤولية قيادة العمل اليومي للمدرسة، وسيقوم بتأمين هذه القيادة عن طريق:

- إظهار الرعاية والاهتمام للمجتمع المدرسي والالتزام بمعايير التفوق الأكاديمي في بيئة تعليمية آمنة.
- إخضاع الجميع للمساءلة من قبله حول سلوكهم وأفعالهم.
- تمكين الطلبة ليكونوا قادة إيجابيين في مجتمعهم المدرسي.
- التواصل بشكل منتظم وهادف مع جميع أفراد المجتمع المدرسي.

7- المعلمون وغيرهم من موظفي المدرسة:

يجب على المعلمين وغيرهم من الموظفين الحفاظ على النظام في المدرسة تحت قيادة وإشراف المدير، ومن المتوقع أن يلتزم الجميع بأعلى معايير السلوك والاحترام والمسؤولية. يجب على المعلمين وموظفي المدرسة التصرف كقدوة للآخرين والتمسك بهذه المعايير العالية عند قيامهم بما يلي:

- مساعدة الطلبة على العمل بكامل طاقتهم وتنمية ثقتهم بأنفسهم
- تمكين الطلبة ليكونوا قادة إيجابيين في المدرسة وفي الفصول الدراسية والمجتمع
- التواصل بشكل منتظم وهادف مع الأهل وأولياء الأمور
- الحفاظ على معايير ثابتة للسلوك لجميع الطلبة
- إظهار الاحترام لجميع الطلبة والموظفين وأولياء الأمور وأفراد المجتمع المدرسي
- إعداد الطلبة لتحمل مسؤوليات المواطنة الكاملة

8- الطلبة:

يجب أن يُعامل الطلبة باحترام وتقدير، وفي المقابل سيُظهرون احترامًا لأنفسهم وللآخرين وسيتحملون مسؤولياتهم كمواطنين من خلال سلوكهم المقبول. سوف يظهر الاحترام والتقدير عند الطالب من خلال:

- حضورهم بجاهزية للمدرسة في الوقت المحدد بشكل يكونون فيه جاهزين وعلى أهبة الاستعداد للتعلم
- إظهار الاحترام لأنفسهم وللآخرين وللمن هم في دور السلطة والمسؤولية
- اتباع القواعد وتحمل المسؤولية عن الأفعال والتصرفات الصادرة عنهم
- إظهار الاحترام للتنوع وتعزيز المساواة في معاملاتهم

9- أولياء الأمور:

يلعب أولياء الأمور دورًا هامًا في تعليم أبنائهم، ويمكنهم دعم جهود العاملين في المدرسة في الحفاظ على بيئة تعليمية حكيمة ومحترمة لجميع الطلبة. يؤدي أولياء الأمور أدوارهم عندما:

- يظهرون اهتمامًا بشكل فعال في أعمال أبنائهم وتقدمهم في التعلم.
- يتواصلون بشكل منتظم مع المدرسة.
- يساعدون ابنهم على ارتداء الزي المدرسي وتجهيزه وتحضيره للذهاب إلى المدرسة.
- يقومون بالتأكد من حضور ابنهم إلى المدرسة بانتظام وفي الوقت المحدد وعدم التأخر، إلا في حالة وجود عذر مقبول.
- يقومون بتقديم التقارير المناسبة إلى المدرسة عند غياب ابنهم أو تأخره عن الدوام.
- يقومون بتشجيع ومساعدة ابنهم في اتباع لائحة السلوك.
- يساعدون الموظفين (المعلمين) في التعامل مع القضايا التأديبية.

عندما يزور أولياء الأمور المدرسة لتسجيل أبنائهم سوف يحصلون على نسخة من هذا القسم من قواعد السلوك للتوقيع عليها ويعد هذا كدليل على قراءتهم للسياسة وموافقتهم عليها.

9.1 مسؤوليات ولي الأمر

- دعم الجهود الدراسية في سبيل الوصول لأفضل بيئة مدرسية ممكنة.
- ضمان اتباع والتزام أبنائهم بالتعليمات وعمليات التأديب السلوكية الصادرة من دائرة التعليم والمعرفة ومن المدرسة.
- توضيح وضمان معرفة أبنائهم بالسلوكيات الصحيحة التي يجب اتباعها.
- التعامل بشكل إيجابي ومحترم مع تعليمات وتعليقات المدرسة بما يخص سلوك الطالب.
- قراءة جميع التعليمات والأنظمة المؤمّنة من قبل المدرسة لأبنائهم ومناقشتها معهم.
- إظهار الاحترام والتقدير لجميع موظفي المدرسة.
- حضور جميع الاجتماعات المدرسية وجلسات المناقشة التي تعقدتها المدرسة التي تتعلق بسلوك الطلبة والإجراءات التأديبية.
- التواصل مع جميع الشخصيات المعنية بالمدرسة بتصحيح سلوكيات الطلبة لمناقشة ومحاولة إيجاد حلول لمشاكل سلوك الطالب والالتزام بالطرق التأديبية التي تم الاتفاق عليها.

- التعاون مع توجيهات المدرسة التعليمية والإدارية لمصلحة أبنائهم.
- الحرص على إبلاغ المدرسة عن أي مشاكل أو خلافات مفاجئة وغير متوقعة قد يتعرض لها الطالب.
- الالتزام بدفع تعويض للمدرسة عن أي أضرار قد يلحقها الطالب بالمدرسة أو بأحد ممتلكاتها.

10-لائحة السلوك الطلابي:

يجب على الطلبة التقيد بلائحة السلوك الأساسية، وتحرص المدرسة على تطبيقها خلال وجود الطلبة في المدرسة وأثناء المشاركة في الرحلات الميدانية والأنشطة اللاصفية المدرسية.

ومن هذه القواعد الأساسية الآتية:

- الالتزام بالتعليمات المدرسية وقوانينها.
- التصرف بشكل مسؤول وعدم تعريض حياتهم وسلامتهم للخطر أو تعريض حياة الآخرين سواء داخل المدرسة أو أثناء الرحلات الميدانية والأنشطة اللاصفية.
- المحافظة على مرافق المدرسة وممتلكاتها وكذلك ممتلكات الآخرين.
- الالتزام بساعات الدوام المدرسي، وعدم التأخر إلا في حالة وجود عذر مقبول.
- المساهمة في تعزيز الإيجابية داخل المجتمع المدرسي.
- المشاركة في العملية التعليمية بشكل إيجابي من خلال العمل بجد واجتهاد.
- التصرف بشكل مسؤول وعدم تعطيل العملية التعليمية داخل الصفوف الدراسية أو عرقلة تعلم الآخرين.
- الإحساس بالانتماء إلى تراث الدولة وثقافتها وإظهار الاحترام للتنوع وتعزيز المساواة في التعامل مع الآخرين.

10.1-إدارة مخالفات الطلبة السلوكية

تستخدم المدرسة أسلوب التوجيه والإجراءات التأديبية المناسبة؛ لتشجيع الطلبة على فهم سبب رفض سلوكهم المخالف وكيفية التصرف بشكل أفضل في المستقبل، وتحرص المدرسة في تعاملها مع المخالفات السلوكية مراعاة ظروف الطلبة الفردية وشخصياتهم كالعوامل الاجتماعية والعاطفية والنفسية التي قد تكمن وراء سلوك الطالب

10.2-الإجراءات التأديبية بناءً على دليل سياسات دائرة التعليم والمعرفة

يتم تقسيم المخالفات السلوكية إلى أربع مستويات وفقاً للدائرة وتحرص المدرسة على اتخاذ الإجراء التأديبي المناسب لنوع السلوك المخالف وطبيعته (انظر الملحق)

11-الطلبة أصحاب الهمم:

تأخذ المدرسة في الاعتبار أن الطلبة من أصحاب الهمم لهم احتياجات خاصة. ولذلك، فإنه قبل اتخاذ أي إجراء بحقهم يتم المناقشة فيما بين أعضاء فريق لجنة السلوك وتحديد احتياجاتهم الخاصة بناءً على خططهم التربوية الفردية وخطط الدعم الخاصة بهم، ولا تفرض عليهم عقوبات لا تتناسب مع حالاتهم وتقاريرهم المرفوعة على النظام، وتحرص المدرسة كل الحرص على تطبيق سياسة السلوك المدرسي دون تمييز بين الطلبة أصحاب الهمم وغيرهم من الطلبة.

كما تحرص على اتباع الإرشادات التوجيهية الواردة في كتيب (لائحة الدعم السلوك الإيجابي في المدارس بإمارة أبو ظبي).

12-الإرشادات التوجيهية لإيقاف الطلبة وفصلهم نهائياً:

- 1- تحرص المدرسة على البحث عن طرق بديلة للتعامل مع السلوك غير المقبول وتصحيحه قبل التفكير باتخاذ أي إجراء تأديبي ضد الطالب وتعطي المدرسة الفرص المناسبة للطلاب لمساعدته على التصرف بشكل إيجابي ولا تتخذ المدرسة أي إجراء قبل المرور بالمراحل والإجراءات الرسمية.
- 2- اتباعاً لتعليمات دائرة التعليم والمعرفة وحرصاً منا، ولأن جميع الطلبة لهم الحق بالتعلم وحيث أن الطرد يؤدي إلى حرمان الطالب من التعليم وفقدانه الحماية والنظام الاجتماعي والتقدم العام نحو النضج، فإن مدرسة نولج إنترناشيونال تحرص على القيام بتطبيق الإيقاف المؤقت للطلاب عن الدراسة أو نقل الطالب إلى مدرسة أخرى بحذر شديد.
- 3- تقوم باتباع سياسة السلوك الرسمية ونهج مرحلي لتعديل السلوك المخالف الصادر عن الطالب، حيث تتدرج تدابير متابعة وضبط السلوك الرسمية من الإنذار الشفهي إلى الكتابي ثم الإيقاف عن الدراسة ثم إلى نقل الطالب وأخيراً الفصل التأديبي إذا لم يتم تعديل سلوك الطالب.
- 4- تقوم المدرسة بإيقاف الطالب عن الدراسة وأخذ هذا الإجراء الاستثنائي في حالة إذا تسبب سلوك الطالب في اضطرابات خطيرة داخل البيئة المدرسية وإذا شكّل تهديداً لسلامة أعضاء المجتمع المدرسي، وذلك تبعاً للمستوى (2) والمستوى (3) من مستويات الإجراءات التأديبية للسلوكيات المخالفة. وعند فشل كافة المحاولات تحرص لجنة الانضباط على عدم فصل الطالب دون اتباع إجراءات إدارة السلوك الرسمية بشكل كامل.
- 5- تقوم المدرسة بإبلاغ ولي الأمر ودائرة التعليم والمعرفة بذلك؛ بحيث لا تتجاوز مدة إيقاف الطالب عن الدراسة خمسة أيام دراسية وذلك تبعاً لسياسة دائرة التعليم والمعرفة.

المستوى الاول

	الاجراءات المتبعه من قبل المدرسه:	أي سلوك يؤدي إلى تعطيل بيئة التعليم والتعلم، بما في ذلك:
	<p>المره الأولى تحذير شفهي : مناقشة التغيير المتوقع في السلوك مع الطالب</p> <p>المره الثانية تحذير كتابي : إخطار ولي الأمر كتاباً بشأن تصرف الطالب غير اللائق</p> <p>المره الثالثة تحذير كتابي : إخطار ولي الأمر كتاباً، وعقد اجتماع/اجتماعات معهم للتوصل إلى استراتيجية مشتركة معقولة بين المدرسة والمنزل. يتعين على ولي الأمر توقيع تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها</p> <p>أكثر من ثلاث مرات تحذير كتابي : إخطار ولي الأمر كتاباً، واستدعاء ولي الأمر مع لجنة إدارة السلوك للتوصل إلى كيفية تنفيذ مجموعة من الاستراتيجيات التي تهدف إلى تقليل السلوك السلبي</p>	<p>التأخر المتكرر عن الطابور الصباحي أو عدم المشاركة دون عذر مقبول</p> <p>عدم الحضور إلى الحصص في الوقت المحدد بشكل متكرر دون عذر مقبول</p> <p>عدم الامتثال لزي المدرسة (العادي أو زي الرياضة) دون عذر مقبول</p> <p>عدم اتباع قواعد المدرسة كما هو مذكور في "مدونة سلوك الطالب"، سواء داخل الفصل أو خارجه (مثل عدم الحفاظ على الهدوء والانضباط أثناء الحصص، إصدار أصوات غير لائقة داخل أو خارج الفصل، عدم ارتداء الملابس المحتشمة، تصفيف الشعر بشكل غير لائق، إن كان ذلك ينطبق)</p> <p>عدم إحضار الكتب والموارد الأخرى للمدرسة دون عذر مقبول</p> <p>النوم أو تناول الطعام أثناء الحصص أو أثناء الطابور الصباحي دون مبرر أو إذن (بعد التحقق من الحالة الصحية للطالب)</p> <p>عدم الالتزام بإتمام الواجبات المنزلية (إن وجدت) والمهام في الوقت المحدد، إن وجدت</p> <p>إساءة استخدام الأجهزة الرقمية في المدرسة (مثل: لعب الألعاب، تصفح وسائل التواصل الاجتماعي، المراسلة، استخدام سماعات الرأس أو الأذن في الفصل دون مبرر أو إذن)</p> <p>أي أشكال أخرى من سوء السلوك المشابهة لما سبق حسب تقدير لجنة إدارة السلوك</p>

المستوى الثاني

<p>الاجراءات المتبعه من قبل المدرسه :</p>	<p>أي سلوك يؤدي إلى تعطيل بيئة التعليم والتعلم، بما في ذلك:</p>
<p>المرة الأولى: تحذير خطي</p> <p>يجب إرشاد الطالب لتوقيع تعهد بعدم تكرار المخالفة. استدعاء ولي الأمر، الذي يُطلب منه توقيع اتفاق لدعم طفله في إصلاح سلوكه.</p> <p>المرة الثانية: إيقاف مؤقت في المدرسة</p> <p>يتم إيقاف الطالب مؤقتًا لمدة تصل إلى يومين وتكليفه بمهام دراسية تحت الإشراف داخل المدرسة مع إخطار ولي الأمر. يجب إخطار كل من الطالب وولي الأمر بتحذير خطي ثاني. يتم إبلاغ لجنة إدارة السلوك للموافقة على مجموعة من الاستراتيجيات لإصلاح سلوك الطالب. يُطلب من ولي الأمر توقيع تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها.</p> <p>المرة الثالثة: إيقاف مؤقت في المدرسة</p> <p>يتم إيقاف الطالب مؤقتًا لمدة تصل إلى 3 أيام وتكليفه بمهام دراسية تحت الإشراف داخل المدرسة. يتم إصدار تحذير نهائي كتابةً للطالب وولي الأمر. يتم إبلاغ لجنة إدارة السلوك للموافقة على مجموعة نهائية من الإجراءات لإصلاح سلوك الطالب. يُطلب من ولي الأمر توقيع تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها.</p> <p>أكثر من ثلاث مرات: الطرد</p> <p>يتم إيقاف الطالب فورًا خارج المدرسة حتى نهاية التحقيق، مع إخطار ولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والموافقة على مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية، والتي قد تشمل الطرد. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، لطرده الطالب. عند ADEK يُسمح للمدرسة بالتقدم إلى ، يجب على المدرسة تضمين ADEK تقديم الطلب إلى الأدلة على أن جميع المراحل السابقة قد تم اتباعها، بما في ذلك إثبات تقديم الدعم الكافي والاستشارة وفقًا لاستراتيجياتهم السلوكية</p>	<p>1-التغيب عن المدرسة بدون عذر مقبول في أي وقت، بما في ذلك قبل وبعد الإجازات والعطلات والأسبوعين الذين يسبقون الامتحانات (إلا في حالة إجازة دراسية معتمدة من ADEK)</p> <p>2-مغادرة أو دخول الفصل أثناء الدروس دون إذن.</p> <p>3-عدم حضور الأنشطة المدرسية والفعاليات الإجبارية دون عذر مقبول.</p> <p>4-تحريض الطلاب على الشجار أو التهديد أو التخويف في المدرسة.</p> <p>5 -التصرف أو الظهور بطريقة تتناقض مع سياسة الاعتبارات الثقافية ل ADEK.</p> <p>6-التسبب في أضرار طفيفة لمرافق المدرسة أو الحافلة (مثل الكتابة أو لصق العلكة على مقاعد الحافلة، العبث بجهاز الإنذار أو المصاعد)</p> <p>7-إخراج أو استخدام الهواتف المحمولة في المدرسة بدون إذن، أو إساءة استخدام وسائل الاتصال (مثل إرسال مقاطع فيديو مخيفة للأطفال الصغار)</p> <p>8-إساءة القول أو الإهانة لأي عضو من أعضاء المجتمع المدرسي (بما في ذلك الزوار)</p> <p>9-استخدام أو الترويج أو حيازة أو توزيع التبغ ومنتجات التبغ المشتقة مثل الشيشة والسجائر الإلكترونية / التدخين الإلكتروني، وما إلى ذلك من أدوات مثل الولاعات والأنايب في مرافق المدرسة، أو على الحافلة، أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة.</p> <p>10-رفض الامتثال لتعليمات التفتيش أو تسليم العناصر الممنوعة.</p> <p>11-أي أشكال أخرى من المخالفات مشابهة لما سبق حسب تقدير لجنة إدارة السلوك.</p>

المستوى الثالث

الاجراءات المتبعه من قبل المدرسه:	أي سلوك يؤدي إلى تعطيل بيئة التعليم والتعلم، بما في ذلك:
<p>المرّة الأولى :</p> <p>**إيقاف مؤقت داخل المدرسة**</p> <p>يتم تعليق الطالب فوراً داخل المدرسة. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة وتحديد الإجراءات التأديبية. يتم استدعاء ولي الأمر فوراً لإبلاغه بالإجراء التأديبي وطلب توقيعه على تعهد لدعم الاستراتيجية المتفق عليها.</p> <p>المرّة الثانية :</p> <p>**إيقاف مؤقت خارج المدرسة**</p> <p>يتم تعليق الطالب فوراً خارج الموقع حتى نهاية التحقيق، مع إشعار للولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والتوصل إلى مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية. يتم تقديم تحذير خطي نهائي للطالب وولي الأمر. يتم استدعاء الطالب وولي الأمر إلى المدرسة لعرض قرار اللجنة.</p> <p>المرّة الثالثة:</p> <p>**الطرد**</p> <p>يتم تعليق الطالب فوراً خارج المدرسة حتى نهاية التحقيق، مع إشعار للولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والتوصل إلى مجموعة من الإجراءات التأديبية النهائية التي قد تشمل الطرد. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، لطرد الطالب. عند تقديم، يجب على ADEK يجوز المدرسة تضمين الأدلة التي تثبت أنها اتبعت جميع المراحل السابقة، بما في ذلك إثبات تقديم الدعم الكافي والإرشاد وفقاً لاستراتيجية سلوكه.</p>	<p>1-التنمر، التخويف، التحرش، و/أو إساءة التعامل مع أعضاء المجتمع المدرسي، بما في ذلك تشويه سمعتهم على وسائل التواصل الاجتماعي .</p> <p>2-الغش الأكاديمي/السرقه الأدبية (بما في ذلك نسخ الواجبات وإعادة إنتاجها وأخذ الفضل فيها بشكل زائف) .</p> <p>3-مغادرة مباني المدرسة دون إذن .</p> <p>4-الاستيلاء على ممتلكات المدرسة أو تدميرها و/أو تخريبها .</p> <p>5-الاستيلاء على حافلة المدرسة أو تدميرها و/أو تخريبها (بما في ذلك جميع الأثاث) ، بما في ذلك التسبب في أذى للسائق أو المشرف أو مستخدمي الطريق الآخرين .</p> <p>6-الاعتداء على الآخرين داخل المدرسة، على الحافلة، أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج الموقع، دون التسبب في إصابة للضحية .</p> <p>7-قيادة المركبة بشكل متهور داخل أو حول مرافق المدرسة، وعدم اتباع تعليمات الأمان والسلامة .</p> <p>8-التقاط أو حيازة أو مشاهدة أو توزيع وسائط (صوتية، صور، فيديو، إلخ) لأعضاء الهيئة التدريسية والطلاب دون موافقتهم .</p> <p>9-أي أشكال أخرى من المخالفات المشابهة لما سبق حسب تقدير لجنة إدارة السلوك.</p>

المستوى الرابع

الاجراءات المتبعه من قبل المدرسه:

أي سلوك يؤدي إلى تعطيل بيئة التعليم والتعلم، بما في ذلك:

- 1-استخدام وسائل الاتصال (مثل وسائل التواصل الاجتماعي، الأجهزة الرقمية) لأغراض غير قانونية أو غير أخلاقية، أو بطريقة تسيء إلى المدرسة وأعضاء المجتمع المدرسي .
- 2-حيازة أو استخدام أو توزيع الأسلحة أو الأشياء التي تُستخدم كأسلحة (مثل الأسلحة، الشفرات) ، أو ما يعادلها، داخل المدرسة، على الحافلة، أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة .
- 3-ارتكاب اعتداء جنسي (بما في ذلك التحرش الجنسي) داخل المدرسة، على الحافلة، أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة .
- 4-الاعتداء على الآخرين داخل المدرسة، على الحافلة، أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة، والتسبب في إصابة للضحية .
- 5-السرقه المدبره و/أو المشاركة في محاولة إخفائها .
- 6-التقاط أو حيازة أو مشاهدة أو توزيع معلومات/وسائط (صوتية، صور، فيديوهات، إلخ) تحتوي على محتوى غير قانوني (مثل المواد الإباحية، فيديوهات إرهابية/متطرفة) .
- 7-تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة في الأنشطة المتعلقة بذلك .
- 8-إشعال حريق في مرافق المدرسة .
- 9-إهانة الشخصيات السياسية أو الدينية أو الاجتماعية في دولة الإمارات .
- 10-استخدام أو الترويج أو حيازة أو توزيع الكحول أو المخدرات أو الأدوية الطبية أو المواد النفسية، داخل المدرسة، على الحافلة، أو أثناء الأنشطة المدرسية خارج المدرسة .
- 11-نشر أو الترويج لأفكار/معتقدات ثقافية غير لائقة تتعارض مع قوانين دولة الإمارات بنية خبيثة، وفقاً لسياسة الاعتبارات الثقافية لـ ADEK .
- 12-الأنشطة الرقمية غير القانونية و/أو التسلل في أنظمة تكنولوجيا المعلومات المدرسية (مثل القرصنة في حسابات المدرسة، تثبيت برامج غير مصرح بها)
- 13-التسلل إلى مرافق المدرسة بعد ساعات الدوام المدرسي .
- 14-أي أشكال أخرى من المخالفات المشابهة لما سبق حسب تقدير لجنة إدارة السلوك .

المرّة الأولى :

**** إيقاف مؤقت ****

يتم تعليق الطالب فوراً خارج المدرسة حتى نهاية التحقيق، مع إشعار للولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والتوصل إلى مجموعة من الإجراءات التأديبية وخطة تصحيحية

المرّة الثانية :

**** الفصل ****

يتم تعليق الطالب فوراً خارج المدرسة حتى نهاية التحقيق، مع إشعار للولي الأمر. تقوم لجنة إدارة السلوك بتقييم الأدلة والتوصل إلى مجموعة نهائية من الإجراءات التأديبية التي قد تشمل الطرد. بعد اتباع الخطوات السابقة، إذا استمر الطالب في تكرار المخالفة، يجب على المدرسة عند تقديم الطلب إلى ADEK لطرده الطالب. تضمن الأدلة التي تثبت أنها اتبعت جميع المراحل السابقة، بما في ذلك إثبات تقديم الدعم الكافي والإرشاد وفقاً لاستراتيجية سلوكه